

Städtisches Gymnasium Borghorst



Microsoft Office365 sowie Nutzung von Fotos, Bildern und Texten - Datenschutzgrundverordnung nach EU-DSGVO

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerin, lieber Schüler!

Digitaler Unterricht / Distanzunterricht

Am Gymnasium Borghorst wird das Microsoft Office 365 Paket für die digitale Kommunikation zwischen den Lehrkräften und den Schülerinnen und Schülern eingesetzt. Für schulische Zwecke und zur Sicherstellung der Kommunikation im Distanzunterricht werden hier folgende Möglichkeiten und Werkzeuge („Tools“) genutzt:

Email (Microsoft Outlook)

Chat- und Videofunktion (Microsoft Teams)

Forum (Microsoft Teams)

Aufgaben (Microsoft Teams)

Onedrive (Cloudbasierte Speicherung in Microsoft Office365)

Diese Instrumente haben sich im reinen Distanzunterricht als sehr stabil und praktikabel erwiesen. Aber auch als Ergänzung zum Präsenzunterricht profitieren Lehrende und Lernende von den Vorteilen dieser digitalen Arbeitsplattform. Folgende Einsatzmöglichkeiten kommen dabei insbesondere zum Tragen:

- Einstellen von Material und Aufgaben, die zeitversetzt eingereicht, kontrolliert und besprochen bzw. korrigiert werden (asynchrone Kommunikation mit MS-Teams: **Aufgaben**)
- Zeitversetzte Kommunikation der Lehrkräfte mit Ihren Schülerinnen und Schülern über die Chatfunktion (asynchrone Kommunikation mit MS-Teams: **Chat**)
- Synchroner Unterricht mit einer Lerngruppe, synchrone Kommunikation mit einzelnen Schülerinnen und Schülern und im Ausnahmefall (z.B. längerfristige Erkrankung, notwendige Schulschließung) synchrone Leistungsüberprüfung mit Hilfe der Audio- und Videofunktion (MS-Teams: **Video- und Audiokonferenz, Forum, Chat**)

Um diese digitalen Ressourcen voll ausschöpfen zu können und gleichzeitig mit den datenschutzrechtlichen Vorgaben in Einklang bringen zu können, verpflichten sich alle Nutzer des am Gymnasium Borghorst eingesetzten Office-Pakets

- keine unautorisierten Veröffentlichungen des zur Verfügung gestellten Materials vorzunehmen,
- keine Videomitschnitte von synchronem Unterricht anzufertigen,
- der Lerngruppe, dem Einzelschüler und der Lehrkraft jeweils mitzuteilen, wer an der synchronen Kommunikation teilnimmt. Eine Teilnahme von Dritten bedarf vor der

Durchführung einer synchronen digitalen Kommunikation der ausdrücklichen Anmeldung,

- die Grundregeln einer höflichen Kommunikation und die Wahrung der Persönlichkeitsrechte auch im digitalen Raum einzuhalten.

Homepage und Presse

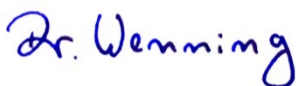
Für eine lebendige Darstellung unserer Schule veröffentlichen wir auch Fotos, ggf. mit Namensnennung, kleinere Filmsequenzen und Texte aus dem Schulleben auf der Homepage unserer Schule. Dies betrifft u.a. Schulveranstaltungen, den Tag der offenen Tür, Musicals, Klassenfotos, Präsentationen von besonders gelungenen Unterrichtsprojekten oder Wettbewerbsbeiträgen. Auch in der Presse oder vereinzelt im Fernsehen werden unter Umständen Texte, Fotos und Filmsequenzen (ggf. mit Namensnennung) in diesem Zusammenhang veröffentlicht.

Für eine Veröffentlichung benötigen wir grundsätzlich die Zustimmung der Eltern und der Schülerinnen und Schüler. Wir versichern, dass wir stets sehr sorgfältig und kritisch prüfen, was wir veröffentlichen und dass wir ein besonderes Augenmerk auf die Wahrung der Persönlichkeitsrechte der Mitglieder der Schulgemeinde legen. Gleichzeitig bitten wir Sie und Euch, die beigefügte Einverständniserklärung unterschrieben den Klassen- und Jahrgangsstufenleitungen zukommen zu lassen.

Verwaltungsprogramm (SchILD-NRW)

Das Gymnasium Borghorst verwendet zur Verarbeitung von Schülerdaten das vom Land NRW empfohlene Verwaltungsprogramm SchILD-NRW. In diesem Programm können neben den verpflichtend für alle Schülerinnen und Schüler zu speichernden Daten auch Fotos hinterlegt werden. Diese zusätzliche Funktion ermöglicht es beispielsweise, Schülersausweise digital zu erstellen und Klassen- und Kurslisten mit Fotos zu versehen. Dies erweist sich gerade in Zeiten, in denen die unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrer ihre Lerngruppen nur mit Alltagsmasken kennengelernt haben, als hilfreiche Unterstützung. Wir bitten daher um Eure und Ihre Zustimmung, diese Fotos in unserem Verwaltungsprogramm hinterlegen zu dürfen und sichern zu, dass sie nur für den hausinternen Gebrauch verwendet werden.

Mit freundlichen Grüßen,



Dr. Wenning
(Schulleiter)

Selbstverpflichtung und Einverständniserklärung

Nachname des Schülers/der Schülerin: _____

Vorname des Schülers/der Schülerin: _____

Klasse/Jahrgangstufe: _____

Ich habe die datenschutzrechtlichen Hinweise und die Selbstverpflichtung der Mitglieder der Schulgemeinde des Gymnasiums Borghorst hinsichtlich des Schutzes der Persönlichkeitsrechte gelesen. Ich stimme diesen zu. Des Weiteren bestehen

keine* Einwände hinsichtlich der Nutzung von Microsoft Office365 und der Video- und Chatfunktion des Tools MS-Teams,

keine* Einwände hinsichtlich der Veröffentlichung von Bildern (Fotos/Filmsequenzen) und Nennung meines Namens/des Namens meines Kindes auf der Schulhomepage und in der Presse,

keine* Einwände hinsichtlich der Hinterlegung eines Fotos meines Kindes im schulinternen Verwaltungsprogramm (SchiLD-NRW).

Steinfurt,

.....
Unterschrift eines/er Erziehungsberechtigten

.....
Unterschrift Schüler/in

*Falls Sie nicht zustimmen können, streichen Sie das Wort ‚keine‘ bitte deutlich durch. Ein Widerruf der aktuellen Datenschutzerklärung ist jederzeit durch einen Erziehungsberechtigten möglich. Bitte reichen Sie diesen schriftlich ein.